

REGULAMIN OBSAD SĘDZIOWSKICH WYDZIAŁU SĘDZIOWSKIEGO ŁZPS

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu obsad sędziowskich

1. Nominacje sędziowskie na zawody piłki siatkowej, leżące w kompetencji Wydziału Sędziowskiego Łódzkiego Związku Piłki Siatkowej (ŁZPS), przygotowuje Komisja Obsad, złożona z sędziów ŁZPS, działająca pod kierownictwem Przewodniczącego Komisji Obsad.
2. Nominacje sędziowskie na wszystkie zawody piłki siatkowej rozgrywane na terenie województwa łódzkiego dokonywane są przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a. **gotowości:** wyznaczanie sędziów z uwzględnieniem dyspozycyjności określonej w systemie obsad sędziowskich,
 - b. **uprawnień:** dobór sędziów pod względem posiadanych uprawnień i klas sędziowskich,
 - c. **powiązań z klubem:** delegowanie na mecz sędziów nie związanych z danym klubem,
 - d. **kwalifikacji:** sędziowie wyznaczeni do obserwacji nominowani są na zawody razem z sędziami kwalifikatorami,
 - e. **umiejętności:** weryfikowanych na podstawie ocen kwalifikatorów .
3. Nominacje sędziów na wszystkie rozgrywki publikowane są w systemie obsad ŁZPS na stronie internetowej www.obsady.siatka-lodzkie.pl
4. Sędziowie zobowiązani są do wprowadzenia przed rozpoczęciem każdego sezonu w systemie obsad aktualnego adresu e- mail, numeru telefonu oraz innych wymaganych danych a także bieżące ich aktualizowanie. Na adres e – mail sędzia otrzymuje powiadomienia o nowych obsadach oraz zmianach dokonywanych w ramach posiadanych już obsad.
5. Sędzia ma obowiązek umieścić w systemie dodatkowe informacje dotyczące: powiązania z klubami, preferowanych godzin gotowości do sędziowania, mobilności. Informacje te sędzia umieszcza w ustawieniach swojego konta, w miejscu do tego przeznaczonym.
6. Sędzia ma prawo określić terminy niedyspozycyjności poprzez umieszczenie ich w systemie obsad, w dedykowanym do tego module. Zmiany w niedyspozycyjności na każdy kolejny tydzień obsad (od poniedziałku do niedzieli) **należy wprowadzić do systemu obsad do środy (godz. 20.00) poprzedzającej dany tydzień rozgrywkowy**
7. Sędzia ma obowiązek kontrolować system obsad pod kątem otrzymywanych nominacji oraz zmian w nominacjach już uzyskanych.
8. W sytuacjach losowych, do 48 godzin przed meczem, sędzia ma prawo wskazać innego sędziego do zastąpienia siebie. W tym celu samodzielnie poszukuje dyspozycyjnego sędziego. Zaleca się, aby zastępca miał tą samą bądź wyższą klasę

sędziowską. Po uzyskaniu potwierdzenia, niezwłocznie informuje o zmianie sporządzającego obsady. Sytuacja ta musi mieć charakter incydentalny.

9. Bezwzględnie na 48 godzin przed spotkaniem sędzia ma obowiązek sprawdzić, czy nie nastąpiły zmiany w obsadzie. Zmiany są dokonywane przez referentów ds. obsad na podstawie informacji uzyskiwanych od klubów i Wydziału Rozgrywek.
10. W przypadku zmian dokonywanych w systemie obsad w czasie krótszym niż 48 h przed spotkaniem, referent ds. obsad będzie komunikował się telefonicznie celem potwierdzenia nominacji na dany mecz.
11. Sędzia, który nie może przyjąć delegacji mimo delegowania zgodnie z jego dyspozycyjnością, zobowiązany jest do znalezienia za siebie zastępstwa sędziego o takich samych lub wyższych uprawnieniach. Powyższe **nie dotyczy obsad pomocniczych szczebla centralnego**, gdzie nominowany sędzia jest zobowiązany jedynie do wskazania osób mogących przyjąć zastępstwo. Zamiany muszą być niezwłocznie zgłoszone do członka Komisji Obsad, który opiekuje się daną kategorią rozgrywek;

PlusLiga, OrlenLiga, Rozgrywki Międzynarodowe i szczebla centralnego-

Andrzej Czerwiński

Rozgrywki Seniorów / Seniorek – **Michał Brzeziński**

Rozgrywki Juniorów / Juniorek – **Łukasz Skórka,**

Rozgrywki Kadetów / Kadetek – do ustalenia

Rozgrywki Młodzików / Młodziczek – **Paweł Kryda**

Rozgrywki akademickie – **Paweł Kryda**

Rozgrywki siatkówki plażowej – **Krzysztof Wojtunik**

12. Powtarzające się odrzucanie wyznaczonych nominacji bez uzasadnionego usprawiedliwienia będzie traktowane jako brak dyspozycyjności do sędziowania a fakt powyższy zostanie zgłoszony do Komisji Etyki. Sędzia, który w ciągu 3 kolejnych tygodni nie może wskazać minimalnej dyspozycji (**wystarczającej do nominowania na przynajmniej jeden mecz**), zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem o urlop sędziowski.
13. W przypadku nienaniesienia niedyspozycyjności, otrzymania obsady i niemożności sędziowania przez sędziego, sędzia ma obowiązek niezwłocznego skontaktowania się z komisją obsad w celu poinformowania o przyczynach swojej niedyspozycyjności. W razie wystąpienia u danego sędziego powyższej sytuacji **trzykrotnie w sezonie**, komisja obsad obligatoryjnie przesyła wniosek do Komisji Etyki.
14. Sędzia główny, a jeśli nie jest wyznaczony to sędzia pierwszy lub drugi, ma obowiązek poinformować Przewodniczącego Komisji Obsad o nieobecności innego sędziego na zawodach, w trakcie lub niezwłocznie po ich zakończeniu. Dotyczy to również notorycznych i rażących spóźnień na zawody.
15. W rozgrywkach wszystkich szczebli, sędzia pierwszy po spotkaniu ma obowiązek **niezwłocznie** wprowadzić wynik do systemu, nie później jednak niż 24 godziny od jego

zakończenia.

16. Sędziowie ŁZPS uprawnieni są do sędziowania wszelkich zawodów organizowanych i oficjalnie zgłoszonych do ŁZPS. Sędziowanie pozostałych zawodów dozwolone jest po uprzednim powiadomieniu i uzyskaniu akceptacji Przewodniczącego Wydziału Sędziowskiego.
17. Zabronione jest sędziowanie zawodów nie zgłoszonych do ŁZPS w oficjalnym stroju i z emblematem sędziego .
18. Wszelkie próby wpływania na członków komisji obsad oraz inne działania kreujące fałszywy obraz lub zły wizerunek komisji będą każdorazowo zgłaszane do Komisji Etyki.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje WS ŁZPS.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez WS i obowiązuje do jego zmiany lub odwołania

za Zarząd WS

